

### 1. 勤務形態・社内対策について

- マスクやフェイスガードを適切に着用し、頻繁かつ適切な手洗い消毒を徹底します。
  - 在宅で可能な業務は在宅で行うことを推奨します。
  - 出勤する場合は、時差出勤や出勤日時をチーム内で調整します。
  - 出勤時検温し名簿への体温の記入を実施。退社時の検温の実施。発熱や、風邪の症状がある場合は無理せず、報告して休暇をとるか在宅勤務とします。
  - 就業中の発熱や風邪等の軽い症状でも、上長へ連絡の上、早退し自宅で休養することとします。
  - 食品を扱う者の健康管理と衛生管理を徹底します。
  - 出勤時には手指消毒を徹底します。
  - 事務机・電話・移動車両内の消毒を行います。
  - 移動車両内はマスクの着用。（一人の場合はその限りではない）
  - 接客前後には手指消毒を徹底します。
  - 一度に休憩する人数を減らし、対面で食事や会話をしないようにします。
  - 休憩スペースは、常時換気に努めます。
  - ユニフォームはこまめに洗濯します。
  - 感染防止対策に必要な物資（消毒剤、不織布マスク、手袋、ペーパータオル等）を十分な量を準入手出来るよう予め手配します。
  - 熱中症予防として屋外の作業については、密を避けられる状況であればマスクを外しての作業を許可します。
  - 自宅待機時の日常生活における行動規範
    - ・マスクの着用・手洗い、うがい、アルコール消毒を徹底します。
    - ・換気の悪い密閉空間、多数が集まる密集場所、間近で会話や発声を控えます。
    - ・会議・集会等を実施・出席する際は、座席等の配置を工夫し、対人距離の確保や対面を回避します。
- ★従業員の感染が確定した場合、即時に保健所に報告し求められる情報の速やかな開示等指示に従います。  
必要に応じ消毒方法・消毒範囲を相談の上、速やかに消毒を行います。  
当該従業員等へのヒアリングを行い、濃厚接触者を特定し「自宅待機」とします。  
感染経路特定の為、発注先や関係者からリストの提出を求められた場合に備え、個人情報の取り扱いに留意し勤務者氏名一覧の提出体制を整えておきます。  
上記濃厚接触者以外で、同一職場内等で風邪症状を訴える者が出た場合は、無理をせず休むよう指示します。

#### 諸注意事項

国・県の要請、状況によって変更になる可能性があります。  
来場者に関わる部分では、お客様にご対応頂くケースがございます。  
お預かりした個人情報に付きましては厳重に管理し一定期間で破棄します。  
当ガイドラインは令和2年5月31日までの情報を元に作成しています。



## 2. お客様の安全について

- お客さまへの打合せご訪問等においては事前に訪問先の了解を得て対応します。
- 主催者様には、受付で検温のご協力、また発熱などの症状があるお客様への入場制限をしていただくようご協力をおねがいします。
- 来場者向けの非接触型体温計・体調チェックシート等ご用意する事ができます。
- 会議・会食を問わず、全てのお客様にマスクの着用と手洗い・手指の消毒をお願いします。
- 入口や手洗い場所には、手指消毒用に消毒液（消毒用アルコール等）を用意し、食事中以外はマスクの着用をお願いします。
- マスクを忘れたお客様の為に販売用のマスクを用意しますので事前にお申し付け下さい。
- 入口及会場内に、飛沫感染・接触感染を防止するために十分な間隔をとります。
- ご要望に合わせて、受付・カウンター・お料理前等に飛沫防止のアクリル板（レンタル）をご用意できます。
- クロークでの荷物預かりは一時中止させていただきます
- オードブル、メイン料理、デザートまでを「個食」にて提供するスタイルでの対応が可能です。
- 屋台の模擬店のようにお料理ごとにブースを設けるスタイルでの対応も可能です。
- お弁当の様なお一人ごとの蓋付のお料理の提供も可能です。
- お客様同士が共有の道具を使用することがないようにします。
- 箸・カップ・皿等の備品は基本的に使い捨ての物を使用致します。  
（お客様の要望であればガラス製のご用意は可能です）
- ビュッフェ形式の場合は、料理は個々盛・カウンター形式を基本とし、取り分けが必要な料理は従業員が取り分けを行います。
- スタッフは基本マスク着用・作業によってはマウスシールド・衛生手袋を着用します。
- テーブルサービスとカウンターサービスで注文を受けるときは、お客様の側面に立ち、可能な範囲で間隔を保ちます。
- 会食の際、お酒の注ぎまわりを控えていただきますよう主催者様にお願いします。
- ドリンクカウンターでの提供は、新しいグラス又は使い捨てコップで提供します。
- マイクについては、使用の都度、消毒又は差し替えを行います。
- ゴミを回収する人はマスク・手袋を着用。鼻水、唾液等が付いたゴミ・マスク等はビニール袋に入れて密封して廃棄します。
- お料理を運搬する車両は積込前に消毒し、帰社・荷降ろし後に荷台を洗浄消毒します。
- 屋外の催事につきましては会場の環境・集まる人数によってご相談をさせていただきます。
  - ・今までお手伝いさせて頂いていた事も、お断りさせて頂く事があるかと思いますがご理解下さい。
- 各施設の対策に則って業務を行います。《以下参考例として》
  - ・できるだけ2m（最低1m）程度の間隔を空けてテーブル及びカウンター席を配置します。
  - ・お座りになる席の配置においても極力、対面に座らないようお願いします。
  - ・会議利用の場合は3名用（1.8m）のテーブルを1名で使用し、2m以上の間隔を確保します。
  - ・円卓での会食の場合は、10名掛けのところ、5名掛けとします。